

## I. NAČIN BODOVANJA I ODREĐIVANJE KONAČNE OCJENE KANDIDATA

Povjerenstvo za provedbu natječaja svakom kandidatu postavlja deset pitanja kojima se procjenjuju određene kategorije sukladno čl. 8 Pravilnika o provedbi natječaja za zapošljavanje. Tri pitanja provjeravaju specifična znanja potrebna za radno mjesto za koje se kandidat natječe, a ostalih sedam pitanja provjeravaju vještine, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi s radnim odnosom.

Svakom članu povjerenstva ostavlja se mogućnost postavljanja potpitanja kako bi se razjasnili nejasni ili neprecizni odgovori kandidata ili otklonile eventualne nejasnoće ili nelogičnosti, a sve u interesu samih kandidata.

Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti samo jednom ocjenom cijeloga broja:

*U potpunosti zadovoljava – 3 boda; Ne zadovoljava u potpunosti – 2 boda; Slabo zadovoljava – 1 bod.*

Svaki član Povjerenstva na propisanom internom obrascu i prema donesenim kriterijima osobno ocjenjuje svakog kandidata. Na kraju razgovora s pojedinim kandidatom svaki član Povjerenstva zbraja bodove koje mu je dodijelio te mu tako dodjeljuje zbirni broj bodova.

Konačna ocjena kandidata sačinjava zbroj zbirnih bodova koje su kandidatu dodijelila sva tri člana Povjerenstva. Najveća konačna ocjena kandidata može biti 90 bodova, a najmanja 30 bodova. Na temelju konačnih ocjena svih kandidata za pojedino radno mjesto Povjerenstvo sačinjava rang listu kandidata za to radno mjesto. Na svakom pojedinom natječaju kandidat s najvećom konačnom ocjenom je kandidat kojeg Povjerenstvo predlaže ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa.

Ukoliko više kandidata ima istu konačnu ocjenu, prednost ima onaj kandidat koji ostvaruje prednost prema posebnim propisima. Ukoliko više kandidata ima istu konačnu ocjenu, a nijedan ne ostvaruje pravo prednosti prema posebnim propisima, Povjerenstvo predlaže s tim kandidatima drugi krug razgovora.

## **VI. OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN OBAVLJANJA RAZGOVORA S KANDIDATIMA TE PRAVILA RAZGOVORA S KANDIDATIMA**

### **CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA**

Kralja Tomislava 2, 31300 Beli Manastir

Opis poslova, podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja razgovora s kandidatima te pravila razgovora po natječaju za radno mjesto: ORGANIZATOR KULTURNIH AKTIVNOSTI (MJERA HZZ-A – STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA - PRIPRAVNIŠTVO)

### **OPIS POSLOVA:**

#### **Opis poslova za radno mjesto ORGANIZATOR KULTURNIH AKTIVNOSTI, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Centra za kulturu Grada Belog Manastira**

Organizator kulturnih aktivnosti obavlja sljedeće poslove:

- predlaže ravnatelju godišnji program kulturnih aktivnosti
- sudjeluje u predlaganju, organiziranju i realizaciji ili samostalno predlaže, organizira i realizira kulturne programe
- sudjeluje u predlaganju, organiziranju i realizaciji ili samostalno predlaže, organizira i realizira filmske programe
- sudjeluje u predlaganju, organiziranju i realizaciji ili samostalno predlaže, organizira i realizira program izložbi
- sudjeluje u predlaganju, organiziranju i realizaciji ili samostalno predlaže, organizira i realizira kazališne predstave
- sudjeluje u predlaganju, organiziranju i realizaciji ili samostalno predlaže, organizira i realizira glazbene programe (koncerte, slušaonice i sl.)
- sudjeluje u predlaganju, organiziranju i realizaciji ili samostalno predlaže, organizira i realizira književne večeri, predstavljanja knjiga, tribine, predavanja i sl.
- sudjeluje u organiziranju i realizaciji ili samostalno organizira i realizira programe vezane uz iznajmljivanje prostora Centra
- prati stanje u kulturi, uvjete za realizaciju kulturnih programa i predlaže mjere za unapređivanje kvalitete i tehničkih uvjeta za realizaciju programa
- prikuplja dokumentaciju i podatke (kritike, osvrti) za potrebe izrade mjesečnih programa, programske knjižice, plakata
- brine i odgovara za povjerenja mu osnovna sredstva i inventar kojim radi
- obavlja i druge poslove u dogovoru s ravnateljem Centra

### **PODACI O PLAĆI**

Prema odluci HZZ za mjeru stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništvo.

### **RAZGOVOR KANDIDATA S POVJERENSTVOM**

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete oglasa i stekle su status kandidata prijavljenih na oglas bit će proveden razgovor sa Povjerenstvom koji obuhvaća procjenu specifičnog znanja za radno mjesto,

vještine, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi s radnim odnosom. Ako kandidat ne pristupi razgovoru s Povjerenstvom smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

## **TEME I IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA RAZGOVOR VEZANI UZ SPECIFIČNA ZNANJA:**

- Opće znanje vezano uz radno mjesto

### **PRAVILA RAZGOVORA S KANDIDATOM**

Sa svakim kandidatom Povjerenstvo za provedbu natječaja provodi individualni razgovor. Po dolasku na razgovor od kandidata će biti zatraženo predloženo odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Po utvrđivanju identiteta kandidata pristupa se razgovoru koji obuhvaća procjenu specifičnog znanja za pojedino radno mjesto, vještine, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi s radnim odnosom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja svakom kandidatu postavlja deset pitanja kojima se procjenjuju određene kategorije sukladno čl. 8 Pravilnika o provedbi natječaja za zapošljavanje. Tri pitanja provjeravaju specifična znanja potrebna za radno mjesto za koje se kandidat natječe, a ostalih sedam pitanja provjeravaju vještine, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi s radnim odnosom. Svakom članu povjerenstva ostavlja se mogućnost postavljanja potpitanja kako bi se razjasnili nejasni ili neprecizni odgovori kandidata ili otklonile eventualne nejasnoće ili nelogičnosti, a sve u interesu samih kandidata.

Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti samo jednom ocjenom cijeloga broja:

*U potpunosti zadovoljava – 3 boda; Ne zadovoljava u potpunosti – 2 boda; Slabo zadovoljava – 1 bod.*

Svaki član Povjerenstva na propisanom internom obrascu i prema donesenim kriterijima osobno ocjenjuje svakog kandidata. Na kraju razgovora s pojedinim kandidatom svaki član Povjerenstva zbraja bodove koje mu je dodijelio te mu tako dodjeljuje zbirni broj bodova.

Konačna ocjena kandidata sačinjava zbroj zbirnih bodova koje su kandidatu dodijelila sva tri člana Povjerenstva. Najveća konačna ocjena kandidata može biti 90 bodova, a najmanja 30 bodova. Na temelju konačnih ocjena svih kandidata za pojedino radno mjesto Povjerenstvo sačinjava rang listu kandidata za to radno mjesto. Na svakom pojedinom natječaju kandidat s najvećom konačnom ocjenom je kandidat kojeg Povjerenstvo predlaže ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa.

Ukoliko više kandidata ima istu konačnu ocjenu, prednost ima onaj kandidat koji ostvaruje prednost prema posebnim propisima. Ukoliko više kandidata ima istu konačnu ocjenu, a nijedan ne ostvaruje pravo prednosti prema posebnim propisima, Povjerenstvo predlaže s tim kandidatima drugi krug razgovora.

Za vrijeme razgovora s Povjerenstvom kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s razgovora, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**MJESTO ODRŽAVANJA RAZGOVORA S KANDIDATIMA:**

O mjestu i vremenu održavanja razgovora kandidati će biti osobno obavješteni putem maila i/ili telefonski.