

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 39. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), ravnatelj Centra za kulturu Grada Belog Manastira, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, KLASA: 007-01/23-01/03 URBROJ: 2158-2-01-01-23-5, od 20. prosinca 2023. godine, dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

S T A T U T

CENTRA ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Centra za kulturu Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje se status, naziv, sjedište, pečat, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Centar).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Centra je Grad Beli Manastir.

II. STATUS

Članak 3.

(1) Centar je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Beli Manastir.

(2) Centar je pravna osoba koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 4.

(1) Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu Grada Belog Manastira.

(2) U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

(3) Sjedište Centra je u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

(4) Skraćeni naziv je CZKBM.

(5) Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

(6) Centar ima svoj znak i logotip.

(7) Znak Centra je pravokutnik u čijem donjem dijelu stoji natpis „Centar za kulturu Grada Belog Manastira“, a u gornjem dijelu stilizirani potez kistom kojeg čini ravni potez iz gornjeg desnog kuta koji prelazi u polukružni oblik.

Članak 5.

(1) Centar može promijeniti naziv i sjedište.

(2) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač.

Članak 6.

(1) Centar ima pečat, okruglog oblika, promjera 31 mm s nazivom i sjedištem Centra, na kojem je uz obod natpis: CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA.

(2) Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

(3) Ukoliko Centar ima više pečata moraju biti označeni rednim brojem.

(4) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

(1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

(3) Ravnatelj donosi i potpisuje sve akte i dokumentaciju Centra, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojega opunomoći ravnatelj.

(4) Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra, a istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

Članak 8.

(1) Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Centra u pravnom prometu prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

(2) Punomoć iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 10.

(1) Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(2) Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

(3) Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

(4) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 11.

Centar bez prethodne suglasnosti Osnivača ne može:

1. steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima
2. odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 13.272,28 eura
3. zadužiti se i davati jamstva
4. odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja
5. odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora Centra koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Centra;
6. odlučiti o načinu raspolaganja s dobiti
7. donijeti odluku o pokriću gubitka
8. donijeti Statut Centra
9. promijeniti i proširiti djelatnost
10. udruživati se u zajednicu ustanova
11. promijeniti naziv i sjedište Centra
12. pripojiti se drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ili drugim ustanovama u jednu ustanovu ili se podijeliti na dvije ili više ustanova
13. osnovati drugu pravnu osobu

VI. DJELATNOST CENTRA

Članak 12.

(1) Centar obavlja djelatnosti u kulturi te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za svog Osnivača, i to:

1. pripremu i organizaciju te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, a posebno:

a) organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa

b) obavljanje organizacijskih i stručnih poslova za kulturno-umjetničko stvaralaštvo

2. organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova, a posebno:

a) organiziranje aktivnosti putem kreativnih radionica, sekcija i drugih oblika djelovanja iz djelatnosti kulture (kazališne, plesne, glazbene, likovne, audiovizualnih i drugih djelatnosti kulture)

b) organiziranje tečajeva iz područja informatike, stranih jezika te sviranja glazbenih instrumenata

3. aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva.

(2) Centar obavlja aktivnosti vezane uz zaštitu, promicanje i očuvanje kulturne tradicije i baštine.

(3) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i, uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost uključujući organiziranje izložbi (prezentacija pokretnih kulturnih dobara); javno prikazivanje audiovizualnih djela; iznajmljivanje videograma i nakladničku djelatnost.

(4) Centar može promijeniti djelatnost.

(5) Odluku o promjeni djelatnosti donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 13.

(1) Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

(2) Godišnji program rada i razvitka Centra, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Osnivača.

(3) O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centar izvješćuje Osnivača.

(4) Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 14.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

Članak 17.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Centru i rad Centra kao javne službe.

Članak 18.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA CENTRA

Članak 19.

(1) Tijela Centra su:

1. Ravnatelj
2. Stručno vijeće

(2) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj može osnovati i druga savjetodavna i radna tijela temeljem zakona, podzakonskog propisa ili općeg akta Centra.

2. Ravnatelj

Članak 20.

(1) Centrom upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
3. odgovara za zakonitost rada Centra
4. organizira i vodi rad i poslovanje Centra
5. vodi stručan rad Centra i odgovara za njega
6. donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost Osnivača
7. donosi odluku o promjeni djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Osnivača
8. predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Centra
9. predlaže Osnivaču statusne promjene Centra
10. predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Centra
11. predlaže Osnivaču osnivanje druge pravne osobe
12. utvrđuje pročišćeni tekst Statuta
13. donosi opće akte Centra, osim onih koje donosi neko drugo tijelo sukladno Statutu i zakonu
14. donosi plan nabave
15. donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
16. donosi godišnji program rada i razvitka Centra
17. donosi prijedlog financijskog plana, u skladu sa Zakonom o Proračunu i dostavlja ga nadležnom upravnom odjelu Osnivača
18. donosi financijski plan, koji je sadržan u proračunu Osnivača, ako je različit od predloženog financijskog plana
19. donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
20. izrađuje i predaje financijske izvještaje u skladu s propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
21. podnosi Osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Centra
22. u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 13.272,28 eura, a preko 13.272,28 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača
23. odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima, uz prethodnu suglasnost Osnivača
24. daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu

25. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra
26. donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Centra
27. donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina
28. imenuje voditelje ustrojbenih jedinica
29. nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika
30. odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa
31. odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom
32. donosi odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost Osnivača
33. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva, uz prethodnu suglasnost Osnivača
34. odlučuje o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja, uz prethodnu suglasnost Osnivača
35. odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Centra koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Centra, uz prethodnu suglasnost Osnivača
36. odlučuje o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Osnivača
37. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 21.

(1) Ravnatelja Centra imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Belog Manastira (dalje: Gradonačelnik) na temelju provedenog javnog natječaja.

(2) Javni natječaj raspisuje i provodi Centar.

(3) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

(4) U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(5) Rok do kojeg u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(6) Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

(7) Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.

(8) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

(9) Osnivač je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(10) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 22.

(1) Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij
2. koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
3. koja ima pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka
4. protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

(2) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 23.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 22. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

(4) Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 24.

(1) U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Centra kojeg on za to ovlasti.

(2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 25.

(1) Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Gradonačelnik je dužan razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

1. ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ravnatelj ne postupi sukladno propisima ili općim aktima Centra
4. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra
5. je nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela ili Osnivača ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja
6. su nastale zapreke za imenovanje iz članka 22. stavka 1. podstavka 4. i stavka 2. ovoga Statuta.

(3) Gradonačelnik mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

(4) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama i stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 26.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra ostvaruje prava iz radnog odnosa za vrijeme trajanja mandata sukladno važećim aktima Centra.

(2) Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

(3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja može se zaposliti druga osoba s kojom se onda zasniva radni odnos na određeno vrijeme do isteka mandata.

3. Stručno vijeće

Članak 27.

(1) Centar ima Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće osniva ravnatelj Odlukom.

(3) Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Centra i ima tri člana koje imenuje ravnatelj iz reda zaposlenika Centra na vrijeme od četiri godine.

(4) Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 28.

(1) Stručno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća Centra biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 29.

(1) Sjednice Stručnog vijeća Centra saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

(2) Sjednica Stručnog vijeća Centra može se održati, ako je prisutna većina njegovih članova.

(3) Stručno vijeće Centra utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(4) U radu Stručnog vijeća Centra sudjeluje ravnatelj, a mogu sudjelovati i drugi radnici koje pozove predsjednik Stručnog vijeća Centra, bez prava odlučivanja.

(5) Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja i najmanje trećine članova Stručnog vijeća Centra.

Članak 30.

Zadaća je Stručnog vijeća je:

1. raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Centra u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom
2. davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
3. davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada i razvitka Centra
4. raspravljati o rezultatima stručnog rada Centra.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 31.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 32.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 33.

(1) Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Osnivača, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

(2) Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje Osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra, uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećem, ako je ono osnovano, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Centra.

(3) Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra koji ih je ostvario, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

(4) Centar je obvezan dostaviti osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Centra te izvješće o izvršenju financijskog plana sukladno zakonskim rokovima.

Članak 34.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 35.

Centar ima sljedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o jednostavnoj nabavi

7. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
8. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom Centra
9. Pravilnik o postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom i popisu imovine i obveza
10. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
11. druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 36.

(1) Statut i drugi opći akti Centra i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(2) Statut i drugi opći akti Centra stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

(3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

(4) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Osnivač i ravnatelj.

(5) Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom, a u slučaju njihove nesuglasnosti, izravno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe zakona.

(6) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj istih.

(7) Ravnatelj je dužan ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Centra.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 37.

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 38.

(1) Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

(2) Centar je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 39.

(1) Rad Centra je javan.

(2) Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(3) Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(4) Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 40.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike Centra:

1. objavljivanjem općih akata
2. objavljivanjem odluka i zaključaka
3. na drugi, primjeren način.

Članak 41.

(1) Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

(2) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 42.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 43.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru
3. podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra
4. podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Centra
5. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
6. dokumenti koji se odnose na obranu
7. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog Osnivača.

(2) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(4) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

(5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

(6) Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 44.

(1) Radnici Centra imaju pravo i dužnost, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja.

(3) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. OBRANA

Članak 45.

Centar je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(1) Centar će opće akte iz članka 35. ovoga Statuta, uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Centra za kulturu Grada Belog Manastira, URBROJ: 2100-09-05-5, od 1.4.2005. godine s izmjenama od 6. srpnja 2018., URBROJ: 2100/01-03-18-163.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu jedan dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

URBROJ: 2100-1-3-23-18

U Belom Manastiru, 7. prosinca 2023.


Ravnatelj Centra za kulturu
Grada Belog Manastira

Edo Jurić

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: 007-01/23-01/03, URBROJ: 2158-2-01-01-23-5, od 20. prosinca 2023.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 21. prosinca 2023., a stupio je na snagu dana 22. prosinca 2023.


Ravnatelj Centra za kulturu
Grada Belog Manastira

Edo Jurić